

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»

29.06.2023 р. протокол № 06

Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр кар'єрного зростання випускників ВСП
«Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»**

Введено в дію з 01 бересня 2023р.

наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»

№ 153-М-01-02

від 12.04.2023.

ЗМІСТ

1. Передмова	3
2. Загальні положення	3
3. Предмет діяльності й завдання Центру.....	4
4. Функції що виконуються Центром.....	5
5. Порядок роботи Центру.....	5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ОТФК ОНТУ»

29.06. , протокол № 06

Введено в дію з 01.09.2023,

наказом директора

ВСП «ОТФК ОНТУ» №153-М-01-00

від 12 листопада 2023,

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр кар'єрного зростання випускників ВСП «Одеський
технічний фаховий коледж ОНТУ»

1. Передмова

1.1 Популяризація престижності фахової передвищої освіти серед молоді, сприяння працевлаштуванню випускників коледжу - є важливою функцією навчального закладу.

1.2 Діяльність Центру кар'єрного зростання випускників коледжу направлена на ефективну роботу щодо навчання здобувачів освіти за певною освітньо-професійною програмою, адаптації їх до виробничого процесу, сприяння працевлаштування випускників, відстеження їх кар'єрного зростання.

1.3 Моніторинг кар'єрного шляху випускника коледжу дає можливість навчальному закладу (коледжу) удосконалювати організацію освітнього процесу, практичної підготовки та координувати роботу всіх відповідальних за якість підготовки фахівців.

1.4 Результати кар'єрного шляху випускника сприяють в організації профорієнтаційної роботи в ході прийому до коледжу.

2. Загальні положення

2.1 Центр кар'єрного зростання ВСП “ Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ” створюється в структурі підрозділу коледжу щодо сприяння в працевлаштуванні здобувачів освіти - випускників коледжу.

2.2 центр кар'єрного зростання у своїй діяльності керується основними законами України в галузі освіти, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами МОН України, рішеннями Педагогічної ради, а також даним Положенням.

2.3 Цей центр безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виробничої роботи, взаємодії заступниками директора з НМР та виховної роботи, з завідуючими відділенням та головами циклових комісій.

2.4 Центру надаються повноваження безпосередньо взаємодіяти з роботодавцями, обласним центром зайнятості та іншими зацікавленими організаціями.

2.5 Центр здійснює освітню діяльність і виховання здобувачів освіти у позанавчальний час на принципах доступності до будь-якої інформації, відкритості планів і програм, колективного проведення заходів, індивідуального підходу при надходженні запитів і пропозицій.

2.6 До діяльності Центру залучаються представники органів студентського самоврядування.

2.7 Метою діяльності Центру є створення умов для ефективного відстеження кар'єрного шляху випускників коледжу по кожній спеціальності, створення єдиної бази випускників коледжу, постійно підтримувати з ними зв'язок для отримання практичних рекомендацій по удосконаленню організації і проведення освітнього процесу в коледжі, направленою на якість освіти і освітньої діяльності.

3. Предмет діяльності й завдання Центру

3.1 Предметом діяльності Центру є:

- організація і проведення спеціальних тренінгів, семінарів та майстер-класів для здобувачів освіти і випускників з питань побудови успішної кар'єри;
- навчання і допомога в складанні резюме, супровідних і подячних листів;
- робота зі здобувачами освіти коледжу з інформування, профорієнтації та планування кар'єри;
- проведення досліджень про працевлаштування випускників та їх кар'єрному зростанні;
- анкетування роботодавців, з метою визначення рівня підготовки випускників та їх кар'єрного зростання;
- введення та поповнення бази даних роботодавців;
- введення та поповнення бази даних випускників по спеціальностям, враховуючи їх кар'єрний шлях;
- допомога роботодавцям у пошуку талановитих і висококваліфікованих співробітників з числа здобувачів освіти і випускників коледжу.

3.2 Основними завданнями Центру є:

- сприяння працевлаштування випускників коледжу;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ВСП "ОТФК ОНТУ";
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, організаціями, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників
- здійснення спільно з роботодавцями моніторингу працевлаштування випускників;
- моніторинг та проведення аналізу кар'єрного шляху випускників коледжу

4. Функції, що виконуються Центром

4.1 Створення бази даних про випускників коледжу по спеціальностям (ОПП) кожного навчального року на протязі чотирьох місяців після закінчення навчання.

4.2 База даних створюється в спеціальному журналі “Випускники спеціальності...(ОПП)” або в електронному варіанті, поетапно:

4.2.1 Зав. відділенням і класні керівники заповнюють спеціальний журнал по графам: ПБ, рік випуску, ОПП, рівень підготовки (середній, добрий, відмінний) (липень-серпень)

4.2.2 Класні керівники заповнюють графу - перше робоче місце (вересень- жовтень)

4.2.3 Голови ЦК, зав. відділенням, залучаючи класних керівників і органи студентського самоврядування аналізують, шляхом опитування, анкетування та інших засобів моніторингу кар'єрний шлях випускника кожного року (жовтень- грудень), результати моніторингу заносяться у відповідні графи (“Кар'єрний шлях”) на протязі п'яти років.

4.3 Співпрацю з роботодавцями, випускниками коледжу з допомогою різних форм і методів взаємозв'язку.

4.4 Організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування.

4.5 Щорічне інформування керівництва коледжу та здобувачів освіти про проведену моніторингову роботу з випускниками коледжу на засіданнях адміністративної, методичної та педагогічної ради та розміщувати відповідну інформацію на сайті коледжу.

4.6 Зазначені функції виконуються зав. відділенням, головами випускаючих циклових комісій, класними керівниками випускаючих груп, уповноваженою особою підрозділу щодо сприяння в працевлаштуванні випускників коледжу.

4.7 Відповідальним за виконання даного положення являється заступник директора з навчально-виробничої роботи.

5. Порядок роботи Центру

5.1 Центр забезпечує проведення запланованих заходів необхідними методичними матеріалами, складає графік проведення моніторингу працевлаштування випускників та їх кар'єрний шлях.

5.2 Центр запроваджує разом з випускаючими цикловими комісіями систему зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.

5.3. Центр координує роботу відділень, випускаючих циклових комісій з питань своєчасного реагування на рекомендації випускників і роботодавців для перегляду освітньо-професійних і окремих положень організації освітнього процесу в коледжі.

5.4 Центр розробляє та щорічно до 20 серпня подає директорові ВСП «ОТФК ОНТУ» план проведення відповідних заходів на наступний навчальний рік.

5.5 Центр веде відповідну установчу, планову, облікову та звітну документацію, яка відображає діяльність Центру, його взаємодію з іншими структурними підрозділами коледжу та його партнерами: відділення по напрямам підготовки, циклові комісії, роботодавці.

Положення розроблено робочою групою коледжу, у складі:

Зав. НМК ЗЯО



Анатолій КОВАЛЕНКО

Заст. директора з НВР

Ігор БЕРКАНЬ


Зав. відділення економічним

Юлія ВОРОНКОВА

Розглянуто, ухвалено та погоджено
на засіданні

Методичної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»
протокол № 09, 31.05.2023,

Голова Методичної ради

 Юліан СУЛІМА